

INHOUDSOPGAVE

GEBRUIKERS HANDLEIDING

Login	2
Gebruikte symbolen	2-3
Bardiensten → Invullen Bardienst	4
Bardiensten → Mijn Bardiensten	5
Bardiensten → Mijn Gegevens	5
Bardiensten → Mijn Verhinderingen	6

Login



Login pagina Bardiensten OnLine

Alvorens men met het bardiensten online programma kan werken dient men eerst in te loggen.

De gebruikersnaam is het bondsnummer zoals vermeld op de knvbpas en het wachtwoord is de geboortedatum in het formaat ddmmjjjj.

De geboortedatum/wachtwoord 1 januari 1950 dient als volgt te worden ingevuld: 01-01-1950

Gebruikte symbolen



Printer symbol (print vriendelijk)

Indien u op het printersymbool klikt wordt de huidige pagina in een nieuw venster getoond. Deze nieuwe pagina is "printvriendelijk" opgebouwd zodat u deze op normaal papier kunt uitprinten.

Wereldbol symbol (exporteren naar html)

De huidige pagina wordt in hmtl formaat getoond en kunt u opslaan.

Excel symbol (exporteren naar Excel)

De huidige pagina wordt in zijn total naar Excel geëxporteerd.
U kunt de geëxporteerde Excel bestanden normaal opslaan op u uw PC.

Excel/csv (exporteren naar csv)

Gelijk aan export naar Excel alleen dan in het .csv formaat

+ Zoek

Zoeken

Indien u op het “plusteken” klikt worden de zoekmogelijkheden van dit scherm getoond. Om het zoekscherm te sluiten klikt u op het “minteken” van het zoek symbool.

☒ Zoek

Datum tussen  en 

Voornaam bevat

Achternaam bevat

Vrij/Bezet = 






[Laat alles zien](#)

Exacte benaming Alle woorden Elk woord

U kunt zoeken op speciale velden door in de rubrieken uw zoekcriteria in te vullen of u vult (bv een naam of een bondsnummer) het veld dat voor de zoekknop staat in en het systeem doorzoekt het hele bestand op dit gegeven.

LET OP: Om terug te keren naar het totale bestandsoverzicht dient u te klikken op “ laat alles zien”

Aantal regels per pagina

Pagina   1   van 1 Records 1 naar 1 van 1 Records Per Pagina 

[Toevoegen](#)

U kunt zelf bepalen hoeveel regels u op uw scherm wilt zien.
Selecteer dit bij “Records per Pagina”

Bij grote bestanden kunt ook het paginanummer invoeren in de linkerkolom. Het systeem gaat dan direct naar deze pagina.

[Toevoegen](#)

Toevoegen aan een bestand.

Klik op de knop “Toevoegen” om records aan dit bestand toe te voegen.



Regel bekijken

Klik op het vergrootglas om de dit record in detail te bekijken.

Regel wijzigen

Klik op het potloodsymbool om de informatie van deze regel te wijzigen.

Regel verwijderen

Klik op het X-symbool om deze regel uit het bestand te verwijderen.

Datum	Tijdstip	Eind Tijd	Omschrijving	Voornaam (*)	Voorvoegsel (*)	Achternaam (*)	Tel Prive (*)
-------	----------	-----------	--------------	--------------	-----------------	----------------	---------------

De titelbalk boven ieder overzichtsscherm heeft speciale functies. Door te klikken op een kolomtitel wordt de betreffende kolom geselecteerd. Klikt u nogmaals op de kolomtitel dan wordt het overzicht van laag naar hoog gesorteerd volgens de geselecteerde kolom. Er verschijnt ter indicatie een driehoekje rechts van de kolomtitel. Klikt u wederom op de kolomtitel dan wordt het overzicht in omgekeerde volgorde getoond. Het indicatie driehoekje geeft de opof aflopende volgorde aan.

U kunt op ieder scherm op iedere kolomtitel sorteren.

Bardiensten → Invullen Bardienst



Dit is het invulscherm wat getoond wordt na het inloggen. Klik op de **groene vrij button** om deze dienst in te vullen.

+ Zoek

Zoeken

Indien u op het “plusteken” klikt worden de zoekmogelijkheden van dit scherm getoond. Om het zoekscherm te sluiten klikt u op het “minteken” van het zoek symbool.

☰ Zoek

Datum tussen en

Voornaam bevat

Achternaam bevat

Vrij/Bezet = Selecteer A.U.B.

[Laat alles zien](#)

Exacte benaming Alle woorden Elk woord

U kunt zoeken op speciale velden door in de rubrieken uw zoekcriteria in te vullen of u vult (bv een naam of een bondsnummer) het veld dat voor de zoekknop staat in en het systeem doorzoekt het hele bestand op dit gegeven.

LET OP: Om terug te keren naar het totale bestandsoverzicht dient u te klikken op “laat alles zien”

Bardiensten → Mijn Bardiensten



Mijn Bardiensten geeft een overzicht van de door u ingevulde bardiensten.

U kunt uw ingevulde bardiensten **verwijderen** door te klikken op de **verwijderdezedienstbutton**.

Bardiensten → Mijn Gegevens



Klik op het betreffende symbool.



Uw gegevens in detail bekijken



Uw gegevens wijzigen



Uw verhinderingen bewerken

Beschrijving van de rubrieken.

Uw gegevens staan op een 2tal tabbladen, **tabblad algemeen** en **tabblad extra**.

U kunt uw gegevens wijzigen.

Om de wijzigingen op te slaan klikt u op de knop **veranderen**.

Bardiensten → Mijn Verhinderingen



BARDIENSTEN.NL
Opvoeder en samenlevings software

BARDIENSTEN ON-LINE ** BETA **

Toevoegen aan Bestand: Mijn Verhinderingen

Ga terug

Mijn Bondsnummer: 999999

Mijn Verhinder Datum: 25-02-2009

Toevoegen

Klik op het betreffende symbool.

[Toevoegen](#)



- Een verhinderdatum toevoegen
- Een verhinderdatum in detail bekijken
- Een verhinderdatum verwijderen

Bondsnummer

Uw bondsnummer staat reeds ingevuld → **wijzig dit niet !!**

Verhinderdatum

Selecteer of vul de verhinderdatum in.

Om de verhinderdatum op te slaan klikt u op de knop **Toevoegen**.